

Rámcová smlouva o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Sovička

Smluvní strany

Dopravní vzdělávací institut, a.s.

Dětská skupina Sovička

Se sídlem: Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín

IČ: 273 78 225,

Číslo účtu: 35-4545490247/0100 vedený u Komerční banky, a.s.

Zastoupena: Mgr. Blankou Havelkovou, předsedkyní představenstva a
Mgr. Radkou Drápelovou, členkou představenstva

Odpovědná osoba: Bc. Marie Knoflíčková, vedoucí Dětské skupiny Sovička
Tel: +420 724 828 147 E-mail: sovicka@dvi.cz

(dále jen „poskytovatel“)

a

zákonní zástupci dítěte

jméno:

příjmení:

číslo OP:

adresa trvalého bydliště:

e-mail a tel:

a

jméno:

příjmení:

číslo OP:

adresa trvalého bydliště:

e-mail a tel:

(dále společně jen jako „zákonný zástupce“ nebo „příjemce“)

(dohromady též „smluvní strany“, anebo pouze „smluvní strana“) uzavírají uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění, v souladu s ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto Rámcovou smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Sovička (dále jen „Smlouva“).

I. Úvodní prohlášení

Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Sovička na adrese Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín (dále jen „DS“) a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o DS“).

II. Předmět smlouvy

2.1 Tato Smlouva upravuje poskytování služeb péče o dítě v DS poskytovatelem na základě „Žádosti o umístění dítěte do Dětské skupiny Sovička“ (dále jen „Žádost“)

dítěti:

narozeného dne:

se zdravotní pojišťovnou:

adresou místa pobytu:

rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a příjemce.

2.2 Místo poskytování služeb péče o dítě v DS: Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín.

2.3 Provozní doba DS je pouze v pracovní dny (pondělí až pátek), v době 7:30 – 17:00 hod.

2.4 Provoz DS je od 1. 7. 2020. DS je provozována celoročně, tj. i v době školních prázdnin, podle předem stanoveného rozpisu. Školní rok končí 30. června následujícího kalendářního roku.

2.5 Zákonný zástupce bere na vědomí, že služby péče o dítě v DS nejsou poskytovány v období vánočních a velikonočních prázdnin. O termínech prázdnin jsou rodiče informováni vždy minimálně 2 měsíce předem.

III. Služba péče o dítě

3.1 Službou péče o dítě v DS se pro účely této Smlouvy rozumí ve smyslu § 2 zákona o DS, činnost spočívající v pravidelné péči o dítě převážně ve věku od 1 do 6 let, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, jakož i kulturních a hygienických návyků dítěte, a to ve formě dlouhodobé docházky dítěte do DS nebo krátkodobé docházky dítěte do DS.

3.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat dítěti příjemce péči v DS založenou na plánu výchovy a péče. Plán výchovy a péče zohledňuje specifika práce s dětmi od 1 do 6 let.

3.3 Plán výchovy a péče je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří její Přílohou č. 3. Tento plán je rovněž k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.dssovicka.cz.

3.4 Zákonný zástupce si sjednává docházku, buď ve formě dlouhodobé docházky dítěte do DS nebo krátkodobé docházky dítěte do DS, za podmínek uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy. V případě dlouhodobé docházky bude dítěti rezervováno místo v DS, pokud se

neomluví dle podmínek zveřejněných na www.dssovicka.cz. Krátkodobá docházka dítě do DS může proběhnout jen v případě volné kapacity v DS. Tato služba se objednává u vedoucí DS minimálně den předem. Volnou kapacitu pro krátkodobou docházku dítěte do DS nelze garantovat, neboť přednost v docházce mají děti přihlášené k dlouhodobé docházce do DS.

3.5 Při změně docházky podle odst. 3.4 se změnou Přílohy č. 2 sjednávají konkrétní dny docházky a změna úhrady služby.

3.6 Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel má právo požadovat úhradu za poskytovanou péči o dítě a stravu i v případě neomluvených absencí nebo propadnutých náhrad.

IV. Cenové ujednání a platební podmínky

4.1 Zákonný zástupce se zavazuje hradit cenu za službu péče o dítě, která je stanovena s ohledem na formu docházky dítěte do DS (dlouhodobá nebo krátkodobá) v Příloze č. 2 této Smlouvy.

4.2. V případě nepřítomnosti dítěte v DS se poplatek za péči nevrací. V případně nepřítomnosti dítěte má dítě možnost nahradit si docházku, a to vždy po dohodě s vedoucí dětské skupiny dle dostupnosti volných kapacit DS. Náhradu docházky je možné vybrat 30 dní po absenci dítěte, nejpozději však do 30. 6. 2021. V případě nemoci dítěte po dobu delší 10 dnů, může zákonný zástupce požádat o snížení či případně vrácení poplatku za péči. Podmínkou snížení či vrácení poplatku za péči je doložení potvrzení o nemoci dítěte vystavené praktickým lékařem dítěte. Žádost bude individuálně posouzena poskytovatelem. V případě uzavření Dětské skupiny Sovička ze strany Poskytovatele, se poplatek za péči nehradí.

4.3 Úhrada bude prováděna příjemcem na základě faktur vystavených poskytovatelem vždy za období jednoho kalendářního měsíce. Faktury budou doručeny příjemci nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich vystavení na adresu příjemce uvedenou v záhlaví této Smlouvy

4.4. Faktura bude splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů po jejím řádném doručení příjemci. Příjemce se zavazuje faktury dle odst. 4.3. tohoto článku hradit bezhotovostně (bankovním převodem) na číslo účtu poskytovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy. Faktura je zaplacená připsáním peněžní částky v její plné výši na účet poskytovatele. Faktury i daňové doklady budou mít náležitosti stanovené zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákonem č.235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

4.5. Nebude-li mít faktura nebo daňový doklad všechny stanovené náležitosti nebo budou-li obsahovat nesprávné údaje nebo budou-li vystaveny neoprávněně, příjemce je neproplatí, aniž se dostává do prodlení s úhradou svého závazku. Příjemce musí v takovém případě fakturu nebo daňový doklad poskytovateli bezodkladně, nejdéle však v téže lhůtě jako je lhůta splatnosti, vrátit spolu s písemným odůvodněním, proč je faktura nebo daňový doklad nesprávně nebo neoprávněně vystaven. Poskytovatel zašle po odstranění vytýkaných vad faktury nebo daňového dokladu příjemci novou fakturu nebo daňový doklad. Je-li faktura nebo daňový doklad vystaven nesprávně nebo neoprávněně, neběží lhůta splatnosti podle odst. 4.4. tohoto článku.

V. Omlouvání nepřítomnosti dětí

5.1 Omluvy a docházky se provádějí dle podmínek stanovených v Provozním řádu Dětské skupiny Sovička (dále jen „Provozní řád DS“), který je Přílohou č. 1 této Smlouvy.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

6.1 Poskytovatel má právo daný den odmítnout přijetí dítěte jevícího příznaky nemoci v souladu s bodem 7.5. článku této Smlouvy.

6.2 V případě, že dojde k onemocnění dítěte v rámci dětské skupiny, je okamžitě podána zpráva zákonným zástupcům s žádostí o vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase.

6.3 Poskytovatel má právo vyžádat si od zákonných zástupců zprávu lékaře dítěte potvrzující zdravotní stav dítěte po nemoci vzhledem k nástupu do kolektivního zařízení. S tímto je zákonný zástupce srozuměn.

6.4 Poskytovatel má právo nepřijmout dítě k docházce v případě, že zákonný zástupce neuhradil úhradu za služby a stravu za předchozí měsíc ani pět (5) pracovních dní po termínu splatnosti. Po uhrazení plateb je dítě opět k docházce přijato po dvou (2) pracovních dnech po datu uhrazení (v hotovosti či připsání platby na účet poskytovatele).

6.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit dítěti po dobu pobytu v prostorách provozovny dětské skupiny bezpečnost, základní potřeby dítěte, stravu včetně pitného režimu a rozvoj dovedností dítěte. Dále poskytovatel zajistí pobyt dítěte venku a dostatečný čas odpočinku v odpovídajícím prostředí. Poskytovatel zajistí vzdělávací a výchovnou péči po dobu poskytování služeb péče o dítě, tj. rozvoj sociálních schopností dítěte, hygienických návyků, kulturních návyků přiměřených věku dítěte apod. Poskytovatel se zavazuje k realizaci plánu péče a výchovy v souladu s článkem III. této Smlouvy.

6.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat pravidelné informace o rozvoji dítěte příjemcům.

6.7 Poskytovatel má pro případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS sjednáno pojištění obecné odpovědnosti.

VII. Práva a povinnosti zákonného zástupce

7.1 Zákonný zástupce má právo na informace o svém dítěti, které navštěvuje DS ohledně jeho chování či výjimečných situací.

7.2 Zákonný zástupce má právo požadovat ze strany poskytovatele vystavení Potvrzení o umístění dítěte v DS za účelem uplatnění zákonných daňových úlev. Zákonný zástupce požádá o vystavení Potvrzení s měsíčním předstihem před potřebným termínem vystavení.

7.3 Zákonný zástupce je povinen zajistit příchod dítěte do DS do 9:00 hod, v souladu s Provozním řádem DS, pokud se nedohodne s pečující osobou jinak.

7.4 Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si dítě nejpozději do 17:00, a to v souladu s Provozním řádem DS, pokud se nedohodne s pečující osobou jinak.

7.5 Zákonný zástupce se zavazuje nepřivádět do DS dítě, které není zcela zdravé (tj. především silný kašel, hnisavá rýma či zvýšená teplota dítěte) či má vši. Při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do DS nebo si vyžádat

posouzení zdravotního stavu lékařem. Zákonný zástupce se předáním dítěte do dětské skupiny konkludentně stvrzuje, že dítě nejeví příznaky nemoci.

7.6 Zákonný zástupce je v souladu s § 11 zákona o DS, povinen bezodkladně informovat poskytovatele o následujících skutečnostech a zároveň o případných změnách:

- a. jméno a příjmení dítěte, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,
- b. jména a příjmení zákonných zástupců a adresu místa pobytu zákonných zástupců, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- c. jméno a příjmení a adresy místa pobytu osoby, která na základě pověření zákonného zástupce může pro dítě docházet,
- d. údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- e. telefonní, popřípadě jiný kontakt na zákonného zástupce a na osobu uvedenou v písmeni c),
- f. údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v DS. Zákonný zástupce je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v DS, například alergie, diety, případné léky, které dítě užívá. Dohoda o podávání léků dítěti v Dětské skupině Sovička musí být součástí vnitřní dokumentace o dítěti. Za neohlášené skutečnosti nenese poskytovatel odpovědnost, s čímž je zákonný zástupce obeznámen podpisem této Smlouvy,
- g. údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,

7.7. Údaje uvedené v bodě 7.6 písm. a) až e) a jejich změny je povinen příjemce sdělit poskytovateli v písemném prohlášení. Údaje uvedené v bodě 7.6 písm. f) až g) a jejich změny je povinen příjemce doložit poskytovateli ještě před uzavřením Smlouvy.

VIII. Odpovědnost poskytovatele za svěřené dítě

8.1 Poskytovatel odpovídá za dítě, které mu bylo příjemcem svěřeno, a to od okamžiku, kdy příjemce předá dítě osobně pečující osobě, až do okamžiku předání dítěte zpět příjemci.

8.2 Odpovědnost poskytovatele se v tomto směru řídí obecně závaznými a účinnými právními předpisy.

8.3 Dítě bude předáno zpět příjemci nebo osobě písemně zmocněné zákonným zástupcem.

IX. Souhlas zákonného zástupce

9.1 Zákonný zástupce souhlasí se zpracováním osobních údajů týkajících se dítěte a rodičů uvedených v této Smlouvě pro vnitřní potřeby poskytovatele v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, zkráceně GDPR, plným názvem Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

9.2 Poskytovatel se zavazuje neposkytovat tato data třetí osobě.

X. Provozní řád DS

10.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat Provozní řád DS, který má charakter obchodních podmínek ve smyslu § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

10.2 Zákonný zástupce si je vědom skutečnosti, že jestliže v budoucnu po uzavření této Smlouvy nastane potřeba změny Provozního řádu DS, smluvní strany si ujednávají, že poskytovatel může Provozní řád DS v přiměřeném rozsahu změnit.

10.3 Změna Provozního řádu DS dle předchozího odstavce bude e-mailem nebo písemně oznámena zákonnému zástupci a bude k dispozici k nahlédnutí v místě poskytování služeb péče o dítě v DS.

10.4 Zákonný zástupce má právo tyto změny odmítnout a tuto Smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.

10.5 Zákonný zástupce podpisem této Smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Provozním řádem DS seznámil, že jeho textu porozuměl a že s ním souhlasí.

10.6 Zákonný zástupce dále podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu na jeho případné dotazy ohledně Provozního řádu DS bylo poskytovatelem uspokojivě odpovězeno.

XI. Podmínky stravování dítěte

11.1 Stravování dítěte v rámci DS zajišťuje poskytovatel prostřednictvím smluvního dodavatele.

11.2 Stravování bude přizpůsobeno věkové struktuře dětí.

11.3 Děti mají po celý den přístup k různým druhům nápojů.

11.4 Bližší informace k podmínkám stravování dítěte jsou uvedeny v Provozním řádu DS.

XII. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

12.1 Tato Smlouva se uzavírá na určitou od 1. 3. 2021 do 30. 6. 2021

12.2 Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo písemnou výpovědí.

12.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy při zvlášť podstatném porušení této Smlouvy nebo nedodržování povinností stanovené Provozním řádem DS, a to písemným oznámením doručené druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně. Za zvlášť podstatné porušení Smlouvy nebo povinností stanovené Provozním řádem DS se považuje zejména:

a) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz DS,

b) zákonný zástupce opakovaně neuhradí náklady poskytované služby či jiné platby dle Smlouvy do jednoho (1) měsíce po splatnosti, a nedohodne se s poskytovatelem na jejich úhradě,

c) dítě je nezvladatelné v kolektivu DS, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem narušuje provoz DS, a to přesto, že na takovéto chování dítěte byl zákonný zástupce poskytovatelem písemně upozorněn,

d) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),

e) pokud se dítě opakovaně nedostaví do DS a zákonný zástupce nepodnikne žádné kroky, které by vedly k nápravě, a byl poskytovatelem písemně upozorněn, že další setrvání dítěte v DS může být z tohoto důvodu ukončeno,

f) zákonný zástupce neinformoval poskytovatele o podstatných změnách v údajích, které uvedl pro potřebu poskytovatele

12.4 Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí z důvodů porušení jiných povinností než je uvedeno v odstavci 12.3 této Smlouvy nebo při porušení obecně závazných právních předpisů. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu, pokud nemůže nadále zajišťovat péči o dítě. Zákonný zástupce dítěte může Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu.

XIII. Závěrečná ustanovení

13.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky.

13.2 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel a zákonný zástupce obdrží po jednom vyhotovení.

13.3 Jakékoli změny nebo dodatky této Smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této dohodě dohodnuto jinak, podepsány oběma účastníky.

13.4 Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Svými podpisy stvrzují povinnost plnit závazky z této smlouvy plynoucí.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Provozní řád DS
- Příloha č. 2 - Ceník
- Příloha č. 3 – Plán výchovy a péče

V Praze dne:

V Praze dne:

Za poskytovatele:

Zákonní zástupci:

.....
Mgr. Blanka Havelková
předsedkyně představenstva

.....
Mgr. Radka Drápelová
členka představenstva

.....

.....