

## **Rámcová smlouva**

### **o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Sovička**

#### **Smluvní strany**

**Dopravní vzdělávací institut, a.s.**

**Dětská skupina Sovička**

Se sídlem: Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín

IČ: 273 78 225,

Číslo účtu: **35-4545490247/0100** vedený u Komerční banky, a.s.

Zastoupena: Mgr. Radkou Drápelovou, předsedkyní představenstva a  
Ing. Alešem Vodákem, členem představenstva

Odpovědná osoba: Anna Jungová, vedoucí Dětské skupiny Sovička

Tel: +420 724 828 147 E-mail: sovicka@dvi.cz

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### **zákonní zástupci dítěte**

jméno:

příjmení:

číslo OP:

adresa trvalého bydliště:

e-mail:

telefon:

a

jméno:

příjmení:

číslo OP:

adresa trvalého bydliště:

e-mail:

telefon:

doručovací adresa zákonných zástupců:

(dále společně jen jako „rodič“, „zákonný zástupce“ nebo „příjemce“)

(dohromady též „smluvní strany“ anebo pouze „smluvní strana“) uzavírají uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění, v souladu s ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto Rámcovou smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Sovička (dále jen „Smlouva“).

## I. Úvodní prohlášení

Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Sovička na adrese Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín (dále jen „DS“) a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o DS“).

## II. Předmět smlouvy

2.1. Tato Smlouva upravuje poskytování služeb péče o dítě v DS poskytovatelem na základě „Žádosti o umístění dítěte do Dětské skupiny Sovička“ (dále jen „Žádost“)

dítěti:

narozeného dne:

se zdravotní pojišťovnou:

adresou místa pobytu:

rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a příjemce.

2.2. Místo poskytování služeb péče o dítě v DS: Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín.

2.3. Provozní doba DS je pouze v pracovní dny (pondělí až pátek), v době **7:30 – 17:00 hod.**

2.4. Provoz DS je od **1.9.2022 do 31.8.2023.**

2.5. Zákonný zástupce bere na vědomí, že služby péče o dítě v DS nebudou poskytovány v období od **26.12.2022 do 30.12.2022** a dále pak ve dnech, na které připadá státní svátek (28.9., 28.10., 17.11., 7.4., 10.4., 1.5., 8.5., 5.7., 6.7.).

2.6. Služba péče o dítě v DS může být přerušena z důvodu technických či karanténních, které budou příjemci neprodleně oznámeny.

## III. Služba péče o dítě v DS

3.1. Službou péče o dítě v DS se pro účely této Smlouvy rozumí ve smyslu ustanovení § 2 zákona o DS nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 6 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte, a to ve formě dlouhodobé docházky dítěte do DS nebo krátkodobé docházky dítěte do DS.

3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat dítěti příjemce péči v DS založenou na plánu výchovy a péče. Plán výchovy a péče zohledňuje specifika práce s dětmi podle jejich věku.

3.3. Plán výchovy a péče je Přílohou č. 4 této Smlouvy a je též k dispozici na webových stránkách poskytovatele DS [www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz).

3.4. Zákonný zástupce si sjednává docházku buď ve formě dlouhodobé docházky dítěte do DS, nebo krátkodobé docházky dítěte do DS, a to za podmínek uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy. V případě dlouhodobé docházky bude dítěti rezervováno místo v DS, pokud se neomluví dle podmínek zveřejněných na [www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz). Krátkodobá docházka dítěte do DS může proběhnout jen v případě volné kapacity v DS. Tato služba se objednává u vedoucí

DS minimálně den předem. Volnou kapacitu pro krátkodobou docházku dítěte do DS nelze garantovat, neboť přednost v docházce mají děti přihlášené k dlouhodobé docházce do DS.

3.5. Při změně docházky podle odst. 3.4. se změnou Přílohy č. 2 sjednávají konkrétní dny docházky a změna úhrady služby.

3.6. V případě požadavku změn ze strany příjemce, týkající se rozsahu poskytované péče, nemusí vždy poskytovatel vyjít vstříc z důvodu dodržení schválené kapacity DS.

3.7. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel má právo požadovat úhradu za poskytovanou péči o dítě a stravu i v případě neomluvených absencí.

3.8. Příjemce bere na vědomí, že dotovanou cenu za služby DS dle Přílohy č. 2 lze využít pouze při dlouhodobé celodenní docházce dle podmínek stanovených touto Přílohou.

#### IV. Evidence dětí v DS

4.1. Poskytovatel je ze zákona povinen vést evidenci dětí, která obsahuje:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
  - c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
  - d) dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě v DS pobývá,
  - e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v DS,
  - f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
  - g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni c),
  - h) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele,
  - i) žádá-li poskytovatel o příspěvek na provoz dětské skupiny, doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu.
- Příjemce s touto evidencí souhlasí.

4.2. Rodič je povinen doložit poskytovateli nejpozději v den zahájení docházky dítěte do DS lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a doklad podle odstavce 1 písm. h). Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte.

Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, je rodič povinen doložit nový lékařský posudek do deseti (10) dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.

4.3. Rodič je povinen doložit poskytovateli nejpozději v den zahájení docházky dítěte do DS doklady podle odstavce 4.1. písm. i). **Rodič je povinen oznámit a doložit všechny změny skutečností uvedených v dokladech podle odstavce 1 písm. i) do deseti (10) dnů ode dne jejich vzniku.**

4.4. Dokladem podle odstavce 4.1. písm. i) je

a) pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče,

b) dokládá-li se denní forma studia rodiče, potvrzení o studiu,

c) dokládá-li se evidence rodiče jako uchazeče o zaměstnání, potvrzení Úřadu práce - krajské pobočky Úřadu práce nebo pobočky Úřadu práce pro hlavní město Prahu o tom, že rodič je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání,

d) dokládá-li se povinnost rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, čestné prohlášení rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

4.5. Součástí evidence dětí je i tato Smlouva.

4.6. Poskytovatel je povinen uchovat údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí po dobu deseti (10) let od ukončení poskytování služby péče o dítě v DS rodiči tohoto dítěte.

## V. Cenové ujednání a platební podmínky

5.1. Služba je sjednávána jako úplatná, kdy výše měsíční platby tvoří příspěvek na provozní náklady a náklady na stravování dítěte za konkrétní měsíc. U dětí, které k 1. 9. 2022 nedosáhly věku tří let, je možné financování služby sjednat s využitím státního příspěvku na provoz dětské skupiny, kdy je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována za úhradu provozních nákladů rodičem v maximální výši 4 000 Kč (bez stravy).

5.2. Zákonný zástupce se zavazuje hradit cenu za službu péče o dítě, která je stanovena s ohledem na formu docházky dítěte do DS (dlouhodobá nebo krátkodobá) v Příloze č. 1 – Ceník této Smlouvy.

5.3. Úhrada dlouhodobé docházky (na základě Smluvního ujednání docházky dítěte do DS dohodnuté v Příloze č. 2 této Smlouvy) a krátkodobé docházky bude provedena příjemcem, zákonným zástupcem dítěte panem (paní).....  
na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem vždy po uplynutí jednoho (1) kalendářního měsíce. Daňový doklad bude vystaven za službu péče o dítě a poskytnuté stravování. Daňové doklady budou vystaveny poskytovatelem vždy do pátého (5) dne následujícího kalendářního měsíce a odeslány příjemci **v elektronické podobě na e-mail příjemce** uvedený v záhlaví této Smlouvy.

5.4. Pokud bude služba péče o dítě v DS přerušena ze strany poskytovatele nebo z důvodu karanténních, poplatků za péči se nehradí.

5.5. Daňový doklad je splatný do deseti (10) kalendářních dnů po jeho řádném doručení příjemci. Příjemce se zavazuje daňové doklady dle odst. 5.3. tohoto článku hradit bezhotovostně (bankovním převodem) na číslo účtu poskytovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy. Daňový doklad je uhrazen připsáním peněžní částky v její plné výši na účet poskytovatele.

## **VI. Omlouvání nepřítomnosti dětí**

6.1. Omlouvání nepřítomnosti dětí se provádí dle podmínek stanovených v Provozním řádu Dětské skupiny Sovička (dále jen „Provozní řád DS“), který je Přílohou č. 3 této Smlouvy a je též k dispozici na webových stránkách poskytovatele DS [www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz).

## **VII. Práva a povinnosti poskytovatele**

7.1. Poskytovatel má právo daný den odmítnout přijetí dítěte jevícího příznaky nemoci v souladu s bodem 8.5. článku této Smlouvy.

7.2. V případě, že dojde k onemocnění dítěte v rámci dětské skupiny, je okamžitě podána zpráva zákonným zástupcům s žádostí o vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase. Stejně tak budou zákonní zástupci neprodleně informováni v případě úrazu dítěte.

7.3. Poskytovatel má právo vyžádat si od zákonných zástupců zprávu lékaře dítěte potvrzující zdravotní stav dítěte po nemoci vzhledem k nástupu do kolektivního zařízení. S tímto je zákonný zástupce srozuměn.

7.4. Poskytovatel má právo nepřijmout dítě k docházce v případě, že zákonný zástupce neuhradil platbu za služby a příslušný kalendářní měsíc ani deset (10) pracovních dní po termínu splatnosti. Taková neuhrazená platba nezbavuje příjemce povinnosti ke sjednanému plnění dle této Smlouvy. Po uhrazení plateb je dítě opět k docházce přijato po dvou (2) pracovních dnech od data uhrazení (připsání platby na účet poskytovatele).

7.5. Poskytovatel se zavazuje zajistit dítěti po dobu pobytu v prostorách provozovny DS bezpečnost, základní potřeby dítěte, stravu včetně pitného režimu a rozvoj dovedností dítěte. Dále poskytovatel zajistí pobyt dítěte venku a dostatečný čas odpočinku v odpovídajícím prostředí. Poskytovatel zajistí vzdělávací a výchovnou péči po dobu poskytování služeb péče o dítě, tj. rozvoj sociálních schopností dítěte, hygienických návyků, kulturních návyků přiměřených věku dítěte apod.

7.6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pravidelné informace o rozvoji dítěte příjemcům.

7.7. Poskytovatel má pro případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS sjednáno pojištění obecné odpovědnosti.

## **VIII. Práva a povinnosti zákonného zástupce**

8.1. Zákonný zástupce má právo na informace o svém dítěti, které navštěvuje DS ohledně jeho chování či výjimečných situací.

8.2. Zákonný zástupce má právo požadovat ze strany poskytovatele vystavení Potvrzení o umístění dítěte v DS za účelem uplatnění zákonných daňových úlev. Zákonný zástupce požádá o vystavení Potvrzení s měsíčním předstihem před potřebným termínem vystavení.

8.3. Zákonný zástupce je povinen zajistit příchod dítěte do DS nejpozději do 9:00 hod, v souladu s Provozním řádem DS, pokud se nedohodne s pečující osobou jinak.

8.4. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si dítě nejpozději do 17:00, a to v souladu s Provozním řádem DS, pokud se nedohodne s pečující osobou jinak.

8.5. Zákonný zástupce se zavazuje nepřivádět do DS dítě, které vykazuje známky nemoci nebo není zcela zdravé. Při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do DS nebo si vyžádat posouzení zdravotního stavu lékařem.

8.6. Pro případ nastalé situace dle článku 7.2. se zákonný zástupce zavazuje zajistit vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase.

## **IX. Odpovědnost poskytovatele za svěřené dítě**

9.1. Poskytovatel odpovídá za dítě, které mu bylo příjemcem svěřeno, a to od okamžiku, kdy příjemce předá dítě osobně pečující osobě, až do okamžiku předání dítěte zpět příjemci.

9.2. Odpovědnost poskytovatele se v tomto směru řídí obecně závaznými a účinnými právními předpisy.

9.3. Dítě bude předáno zpět příjemci nebo osobě písemně zmocněné zákonným zástupcem.

## **X. Souhlas zákonného zástupce**

10.1. Zákonný zástupce souhlasí se zpracováním osobních údajů týkajících se dítěte a rodičů uvedených v této Smlouvě pro vnitřní potřeby poskytovatele v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, zkráceně GDPR, plným názvem Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

10.2. Poskytovatel se zavazuje neposkytovat tato data třetí osobě.

## **XI. Provozní řád DS**

11.1. Smluvní strany se zavazují dodržovat Provozní řád DS, který má charakter obchodních podmínek ve smyslu § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

11.2. Zákonný zástupce si je vědom skutečnosti, že jestliže v budoucnu po uzavření této Smlouvy nastane potřeba změny Provozního řádu DS, smluvní strany si ujednávají, že poskytovatel může Provozní řád DS v přiměřeném rozsahu změnit.

11.3. Změna Provozního řádu DS dle předchozího odstavce bude e-mailem nebo písemně oznámena zákonnému zástupci a bude k dispozici k nahlédnutí v místě poskytování služeb péče o dítě v DS a též na webových stránkách [www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz).

11.4. Zákonný zástupce má právo tyto změny odmítnout a tuto Smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.

11.5. Zákonný zástupce podpisem této Smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Provozním řádem DS seznámil, že jeho textu porozuměl a že s ním souhlasí.

11.6. Zákonný zástupce dále podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu na jeho případné dotazy ohledně Provozního řádu DS bylo poskytovatelem uspokojivě odpovězeno.

## **XII. Podmínky stravování dítěte**

12.1. Stravování dítěte v rámci DS zajišťuje poskytovatel prostřednictvím smluvního dodavatele.

12.2. Stravování bude přizpůsobeno věkové struktuře dětí.

12.3. Děti mají po celý den přístup k různým druhům nápojů.

12.4. Bližší informace k podmínkám stravování dítěte jsou uvedeny v Provozním řádu DS.

## **XIII. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy**

13.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od .....31.8.2023

13.2. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo písemnou výpovědí.

13.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy při zvlášť podstatném porušení této Smlouvy nebo nedodržování povinností stanovené Provozním řádem DS, a to písemným oznámením doručené druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně. Za zvlášť podstatné porušení Smlouvy nebo povinností stanovené Provozním řádem DS se považuje zejména:

- a) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz DS,
- b) zákonný zástupce opakovaně neuhradí náklady poskytované služby či jiné platby dle Smlouvy do jednoho (1) měsíce po splatnosti a nedohodne se s poskytovatelem na jejich úhradě. Takové neuhrazené platby nezbavují příjemce povinnosti ke sjednanému plnění dle této Smlouvy.
- c) dítě je nezvladatelné v kolektivu DS, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem narušuje provoz DS, a to přesto, že na takovéto chování dítěte byl zákonný zástupce poskytovatelem písemně upozorněn,
- d) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),
- e) pokud se dítě opakovaně nedostaví do DS a zákonný zástupce nepodnikne žádné kroky, které by vedly k nápravě, a byl poskytovatelem písemně upozorněn, že další setrvání dítěte v DS může být z tohoto důvodu ukončeno,
- f) zákonný zástupce neinformoval poskytovatele o podstatných změnách v údajích, které uvedl pro potřebu poskytovatele.

13.4. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí z důvodů porušení jiných povinností, než je uvedeno v odstavci 13.3. této Smlouvy nebo při porušení obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu, pokud nemůže nadále zajišťovat péči o dítě. Výpovědní doba v tomto případě činí jeden (1) měsíc a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

13.5. Zákonný zástupce dítěte může Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro příjemce služeb dotovaných z příspěvku Ministerstva práce a sociálních věcí lze takto vypovědět smlouvu pouze ke konci kvartálu (31.12., 30.4., 31.8.), za který byla dotace na dítě čerpána.

#### **XIV. Závěrečná ustanovení**

14.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky.

14.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel a zákonný zástupce obdrží po jednom vyhotovení.

14.3. Jakékoli změny nebo dodatky této Smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této dohodě dohodnuto jinak, podepsány oběma účastníky.

14.4. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Svými podpisy stvrzují povinnost plnit závazky z této smlouvy plynoucí.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za poskytovatele:

Zákonní zástupci:

.....  
Mgr. Radka Drápelová  
předsedkyně představenstva

.....  
Ing. Aleš Vodák  
člen představenstva

## Přílohy:

- Příloha č. 1 – Ceník
- Příloha č. 2 – Smluvní ujednání docházky dítěte do DS
- Příloha č. 3 – Provozní řád
- Příloha č. 4 – Plán výchovy a péče

Příloha č. 1

## Ceník

Ceník platný od 1.9.2022 do 31.12.2022			
Dlouhodobá docházka celodenní	Nedotovaná cena platí pro děti ve věku od 1. září 2021 po dosažení 3 let	Dlouhodobá docházka celodenní	Dotovaná cena platí pro děti ve věku od 1 roku do 31.8.2023 po dosažení 3 let
Frekvence a délka docházky	Cena v Kč/měsíc vč. DPH		Dotovaná cena v Kč/měsíc vč. DPH
5x týdně celodenní 7:30 - 17:00	11 385	5x týdně celodenní 7:30 - 17:00 (min. 13:00)	4 000
4x týdně celodenní 7:30 - 17:00	10 588	4x týdně celodenní 7:30 - 17:00 (min. 13:00)	3 500
3x týdně celodenní 7:30 - 17:00	8 994	3x týdně celodenní 7:30 - 17:00 (min. 13:00)	3 000
2x týdně celodenní 7:30 - 17:00	7 400	--	--
1x týdně celodenní 7:30 - 17:00	5 693	--	--
<b>Dlouhodobá docházka dopolední nebo odpolední</b>			
Frekvence a délka docházky	Cena v Kč/měsíc vč. DPH		
5x týdně dopolední nebo odpolední	8 994	--	--
4x týdně dopolední nebo odpolední	7 856	--	--
3x týdně dopolední nebo odpolední	5 920	--	--
2x týdně dopolední nebo odpolední	4 554	--	--
1x týdně dopolední nebo odpolední	2 960	--	--
<b>Krátkodobá docházka</b>			
Frekvence a délka docházky	Cena v Kč/měsíc vč. DPH		
1 týden celodenní docházka	4 500	--	--
1 dne celodenní docházka	1 423	--	--
1 den dopolení nebo odpolední docházka	740	--	--

## Cena stravy:

Oběd: 58 Kč vč. DPH

Svačina: 16 Kč vč. DPH

Cena stravy může být v průběhu smluvního období navýšena v závislosti na vývoji inflace a změny cen ze strany dodavatele. O této skutečnosti bude zákonný zástupce informován v dostatečném předstihu.