

# Rámcová smlouva

## o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Sovička

### Smluvní strany

#### Dopravní vzdělávací institut, a.s. Dětská skupina Sovička

Se sídlem: Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín  
IČ: 273 78 225  
Číslo účtu: **35-4545490247/0100** vedený u Komerční banky, a.s.  
Zastoupena: Mgr. Radkou Drápelovou, LL.M., předsedkyní představenstva a  
Ing. Alešem Vodákem, členem představenstva  
Odpovědná osoba: Anna Jungová, vedoucí Dětské skupiny Sovička  
Tel: +420 724 828 147  
E-mail: sovicka@dvi.cz

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### zákonní zástupci dítěte

jméno: .....  
příjmení: .....  
číslo OP: .....  
adresa trvalého bydliště: .....  
e-mail: .....  
telefon: .....

a

jméno: .....  
příjmení: .....  
číslo OP: .....  
adresa trvalého bydliště: .....  
e-mail: .....  
telefon: .....

doručovací adresa zákonných zástupců: .....  
.....

(dále společně jen jako „rodič“, „zákonný zástupce“ nebo „příjemce“)

(dohromady též „smluvní strany“ anebo pouze „smluvní strana“) uzavírají uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění, v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto Rámcovou smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Sovička (dále jen „Smlouva“).

## I. Úvodní prohlášení

Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Sovička na adrese Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín (dále též „DS“) a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o DS“).

## II. Předmět smlouvy

2.1. Tato Smlouva upravuje poskytování služeb péče o dítě v DS poskytovatelem na základě „Žádosti o umístění dítěte do Dětské skupiny Sovička“ (dále jen „Žádost“)

dítěti: .....

narozeného dne: .....

se zdravotní pojišťovnou: .....

adresou místa pobytu: .....,

rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a příjemce.

2.2. Místo poskytování služeb péče o dítě v DS: Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín.

2.3. Provozní doba DS je pouze v pracovní dny (pondělí až pátek), v době **7:30 – 17:00 hod.**

2.4. Provoz DS je od **1. 9. 2024 – 31. 8. 2025**.

2.5. Zákonný zástupce bere na vědomí, že služby péče o dítě v DS nebudou poskytovány v období **od 23. 12. 2024 do 1. 1. 2025, 2. 5. 2025, 9. 5. 2025, od 30. 6. 2025 do 4. 7. 2025** a dále pak ve dnech, na které připadá státní svátek (2024: **28. 10.**; 2025: **18. 4., 21. 4., 1. 5., 8. 5.**).

2.6. Služba péče o dítě v DS může být přerušena z důvodu technických či karanténních, které budou příjemci neprodleně oznámeny.

## III. Služba péče o dítě v DS

3.1. Službou péče o dítě v DS se pro účely této Smlouvy rozumí nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 18 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte, a to ve formě dlouhodobé docházky dítěte do DS nebo krátkodobé docházky dítěte do DS.

3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat dítěti příjemce péči v DS založenou na plánu výchovy a péče. Plán výchovy a péče zohledňuje specifika práce s dětmi podle jejich věku.

3.3. Plán výchovy a péče je Přílohou č. 4 této Smlouvy a je též k dispozici na webových stránkách poskytovatele DS [www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz).

3.4. Zákonný zástupce si sjednává docházku buď ve formě dlouhodobé docházky dítěte do DS, nebo krátkodobé docházky dítěte do DS, a to za podmínek uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy. V případě dlouhodobé docházky bude dítěti rezervováno místo v DS, pokud se neomluví dle podmínek zveřejněných na [www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz). Krátkodobá docházka dítěte do DS může proběhnout jen v případě volné kapacity v DS. Tato služba se objednává u vedoucí DS minimálně den předem. Volnou kapacitu pro krátkodobou docházku dítěte do DS nelze garantovat, neboť přednost v docházce mají děti přihlášené k dlouhodobé docházce do DS.

3.5. Při změně docházky podle odst. 3.4. se změnou Přílohy č. 2 sjednávají konkrétní dny docházky a změna úhrady služby.

3.6. V případě požadavku změn ze strany příjemce, týkajících se rozsahu poskytované péče, nemusí vždy poskytovatel vyjít vstříc z důvodu dodržení schválené kapacity DS.

3.7. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel má právo požadovat úhradu za poskytovanou péči o dítě a stravu i v případě neomluvených absencí.

3.8. Příjemce bere na vědomí, že dotovanou cenu za služby DS dle Přílohy č. 2 lze využít pouze při dlouhodobé celodenní docházce dle podmínek stanovených Přílohou č. 2.

#### **IV. Evidence dětí v DS**

4.1. Poskytovatel je ze zákona povinen vést evidenci dětí, která obsahuje:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- d) dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě v DS pobývá,
- e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v DS,
- f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni c),
- h) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele,
- i) žádá-li poskytovatel o příspěvek na provoz dětské skupiny, doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu.

Příjemce s touto evidencí souhlasí.

4.2. Rodič je povinen doložit poskytovateli nejpozději v den zahájení docházky dítěte do DS lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a doklad podle odstavce 1 písm. h). Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte.

Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, je rodič povinen doložit nový lékařský posudek do deseti (10) dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.

4.3. Rodič je povinen doložit poskytovateli nejpozději v den zahájení docházky dítěte do DS doklady podle odstavce 4.1. písm. i). **Rodič je povinen oznámit a doložit všechny změny skutečností uvedených v dokladech podle odstavce 1 písm. i) do deseti (10) dnů ode dne jejich vzniku.**

4.4. Dokladem podle odstavce 4.1. písm. i) je

a) pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče,

b) dokládá-li se denní forma studia rodiče, potvrzení o studiu,

c) dokládá-li se evidence rodiče jako uchazeče o zaměstnání, potvrzení Úřadu práce - krajské pobočky Úřadu práce nebo pobočky Úřadu práce pro hlavní město Prahu o tom, že rodič je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání,

d) dokládá-li se povinnost rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, čestné prohlášení rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

4.5. Součástí evidence dětí je i tato Smlouva.

4.6. Poskytovatel je povinen uchovat údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí po dobu deseti (10) let od ukončení poskytování služby péče o dítě v DS rodiči tohoto dítěte.

## V. Cenové ujednání a platební podmínky

5.1. Služba je sjednávána jako úplatná, kdy výše měsíční platby tvoří příspěvek na provozní náklady a náklady na stravování dítěte za konkrétní měsíc. U dětí, které k 1. 9. 2024 nedosáhly věku tří let, je možné financování služby sjednat s využitím státního příspěvku na provoz dětské skupiny, kdy je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována za úhradu provozních nákladů rodičem v maximální výši 5 000 Kč (bez stravy). U dětí, které podmínku věku dle předchozí věty k 1. 9. 2024 nesplňují, je možné financování služby sjednat s využitím státního příspěvku na provoz dětské skupiny s podílem úhrady provozních nákladů rodičem dle platného Ceníku.

5.2. Zákonný zástupce se zavazuje hradit cenu za službu péče o dítě, která je stanovena s ohledem na formu docházky dítěte do DS (dlouhodobá nebo krátkodobá) v Příloze č. 1 – Ceník této Smlouvy.

5.3. Úhrada dlouhodobé docházky (na základě Smluvního ujednání docházky dítěte do DS dohodnuté v Příloze č. 2 této Smlouvy) a krátkodobé docházky bude provedena příjemcem, zákonným zástupcem dítěte panem (paní).....  
na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem vždy po uplynutí jednoho (1) kalendářního měsíce. Daňový doklad bude vystaven za službu péče o dítě a poskytnuté stravování. Daňové doklady budou vystaveny poskytovatelem vždy do pátého (5) dne následujícího kalendářního měsíce a odeslány příjemci **v elektronické podobě na e-mail příjemce** uvedený v záhlaví této Smlouvy.

5.4. Pokud bude služba péče o dítě v DS přerušena ze strany poskytovatele, s výjimkou ustanovení 2.5., 7.4. a 8.3. této Smlouvy, nebo z důvodů karanténních, poplatků za péči se nehradí.

5.5. Daňový doklad je splatný do deseti (10) kalendářních dnů po jeho řádném doručení příjemci. Příjemce se zavazuje daňové doklady dle odst. 5.3. tohoto článku hradit bezhotovostně (bankovním převodem) na číslo účtu poskytovatele uvedené v záhlaví této

Smlouvy. Daňový doklad je uhrazen připsáním peněžní částky v její plné výši na účet poskytovatele.

## **VI. Omlouvání nepřítomnosti dětí**

6.1. Omlouvání nepřítomnosti dětí se provádí dle podmínek stanovených v Provozním řádu Dětské skupiny Sovička (dále jen „Provozní řád DS“), který je Přílohou č. 3 této Smlouvy a je též k dispozici na webových stránkách poskytovatele DS [www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz).

## **VII. Práva a povinnosti poskytovatele**

7.1. Poskytovatel má právo daný den odmítnout přijetí dítěte jevícího příznaky nemoci v souladu s bodem 8.5. článku této Smlouvy.

7.2. V případě, že dojde k onemocnění dítěte v rámci dětské skupiny, je okamžitě podána zpráva zákonným zástupcům s žádostí o vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase. Stejně tak budou zákonní zástupci neprodleně informováni v případě úrazu dítěte.

7.3. Poskytovatel má právo vyžádat si od zákonných zástupců zprávu lékaře dítěte potvrzující zdravotní stav dítěte po nemoci vzhledem k nástupu do kolektivního zařízení. S tímto je zákonný zástupce srozuměn.

7.4. Poskytovatel má právo nepřijmout dítě k docházce v případě, že zákonný zástupce neuhradil platbu za služby a příslušný kalendářní měsíc ani deset (10) pracovních dní po termínu splatnosti. Taková neuhrazená platba nezbavuje příjemce povinnosti ke sjednanému plnění dle této Smlouvy. Po uhrazení plateb je dítě opět k docházce přijato po dvou (2) pracovních dnech od data uhrazení (připsání platby na účet poskytovatele).

7.5. Poskytovatel se zavazuje zajistit dítěti po dobu pobytu v prostorách provozovny DS bezpečnost, základní potřeby dítěte, stravu včetně pitného režimu a rozvoj dovedností dítěte. Dále poskytovatel zajistí pobyt dítěte venku a dostatečný čas odpočinku v odpovídajícím prostředí. Poskytovatel zajistí vzdělávací a výchovnou péči po dobu poskytování služeb péče o dítě, tj. rozvoj sociálních schopností dítěte, hygienických návyků, kulturních návyků přiměřených věku dítěte apod.

7.6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pravidelné informace o rozvoji dítěte příjemcům.

7.7. Poskytovatel má pro případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS sjednáno pojištění obecné odpovědnosti.

## **VIII. Práva a povinnosti zákonného zástupce**

8.1. Zákonný zástupce má právo na informace o svém dítěti, které navštěvuje DS ohledně jeho chování či výjimečných situací.

8.2. Zákonný zástupce má právo požadovat ze strany poskytovatele vystavení Potvrzení o umístění dítěte v DS za účelem uplatnění zákonných daňových úlev. Zákonný zástupce požádá o vystavení Potvrzení s měsíčním předstihem před potřebným termínem vystavení.

8.3. Zákonný zástupce je povinen zajistit příchod dítěte do DS **nejpozději do 9:00 hodin**, v souladu s Provozním řádem DS, pokud se nedohodne s pečující osobou jinak. V případě

pozdního příchodu dítěte do DS bez předchozí domluvy s pečující osobou provozovatel pro takový den poskytnutí péče o dítě negarantuje.

8.4. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si dítě **nejpozději do 17:00 hodin**, a to v souladu s Provozním řádem DS a s Přílohou č. 5 – Postup při včasném nevyzvednutí dítěte z Dětské skupiny Sovička, pokud se nedohodne s pečující osobou jinak. Sankce a důsledky za včasné nevyzvednutí dítěte jsou uvedeny v Příloze č. 5.

8.5. Zákonný zástupce se zavazuje nepřivádět do DS dítě, které vykazuje známky nemoci nebo není zcela zdravé. Při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do DS nebo si vyžádat posouzení zdravotního stavu lékařem.

8.6. Pro případ nastalé situace dle článku 7.2. se zákonný zástupce zavazuje zajistit vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase.

## **IX. Odpovědnost poskytovatele za svěřené dítě**

9.1. Poskytovatel odpovídá za dítě, které mu bylo příjemcem svěřeno, a to od okamžiku, kdy příjemce předá dítě osobně pečující osobě, až do okamžiku předání dítěte zpět zákonnému zástupci nebo pověřené osobě zmocněné písemně zákonným zástupcem. Ustanovení 8.4. Smlouvy tím není dotčeno.

9.2. Odpovědnost poskytovatele se v tomto směru řídí obecně závaznými a účinnými právními předpisy.

## **X. Souhlas zákonného zástupce**

10.1. Zákonný zástupce souhlasí se zpracováním osobních údajů týkajících se dítěte a rodičů uvedených v této Smlouvě pro vnitřní potřeby poskytovatele v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, zkráceně GDPR, plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

10.2. Poskytovatel se zavazuje neposkytovat tato data třetí osobě.

## **XI. Provozní řád DS**

11.1. Smluvní strany se zavazují dodržovat Provozní řád DS, který má charakter obchodních podmínek ve smyslu § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

11.2. Zákonný zástupce si je vědom skutečnosti, že jestliže v budoucnu po uzavření této Smlouvy nastane potřeba změny Provozního řádu DS, smluvní strany si ujednávají, že poskytovatel může Provozní řád DS v přiměřeném rozsahu změnit.

11.3. Změna Provozního řádu DS dle předchozího odstavce bude e-mailem nebo písemně oznámena zákonnému zástupci a bude k dispozici k nahlédnutí v místě poskytování služeb péče o dítě v DS a též na webových stránkách [www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz).

11.4. Zákonný zástupce má právo tyto změny odmítnout a tuto Smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.

11.5. Zákonný zástupce podpisem této Smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Provozním řádem DS seznámil, že jeho textu porozuměl a že s ním souhlasí.

11.6. Zákonný zástupce dále podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu na jeho případné dotazy ohledně Provozního řádu DS bylo poskytovatelem uspokojivě odpovězeno.

## **XII. Podmínky stravování dítěte**

12.1. Stravování dítěte v rámci DS zajišťuje poskytovatel prostřednictvím smluvního dodavatele.

12.2. Stravování bude přizpůsobeno věkové struktuře dětí.

12.3. Děti mají po celý den přístup k různým druhům nápojů.

12.4. Bližší informace k podmínkám stravování dítěte jsou uvedeny v Provozním řádu DS.

## **XIII. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy**

13.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od ..... do 31.8. 2025.

13.2. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo písemnou výpovědí.

13.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy při zvlášť podstatném porušení této Smlouvy nebo nedodržování povinností stanovené Provozním řádem DS, a to písemným oznámením doručené druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně. Za zvlášť podstatné porušení Smlouvy nebo povinností stanovené Provozním řádem DS se považuje zejména:

a) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz DS,

b) zákonný zástupce opakovaně neuhradí náklady poskytované služby či jiné platby dle Smlouvy do jednoho (1) měsíce po splatnosti a nedohodne se s poskytovatelem na jejich úhradě. Takové neuhrazené platby nezavazují příjemce povinnosti ke sjednanému plnění dle této Smlouvy.

c) dítě je nevladatelné v kolektivu DS, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem narušuje provoz DS, a to přesto, že na takovéto chování dítěte byl zákonný zástupce poskytovatelem písemně upozorněn,

d) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),

e) pokud se dítě opakovaně nedostaví do DS a zákonný zástupce nepodnikne žádné kroky, které by vedly k nápravě, a byl poskytovatelem písemně upozorněn, že další setrvání dítěte v DS může být z tohoto důvodu ukončeno,

f) zákonný zástupce neinformoval poskytovatele o podstatných změnách v údajích, které uvedl pro potřebu poskytovatele.

13.4. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí z důvodů porušení jiných povinností, než je uvedeno v odstavci 13.3. této Smlouvy nebo při porušení obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu, pokud nemůže nadále zajišťovat péči o dítě. Výpovědní doba v těchto případech činí jeden (1) měsíc

a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

13.5. Zákonný zástupce dítěte může Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi

druhé smluvní straně. Pro příjemce služeb dotovaných z příspěvku Ministerstva práce a sociálních věcí lze takto vypovědět smlouvu pouze ke konci kvartálu (31. 12., 30. 4., 31. 8.), za který byla dotace na dítě čerpána, pokud se s Poskytovatelem nedohodne jinak.

#### **XIV. Závěrečná ustanovení**

14.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky.

14.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel a zákonný zástupce obdrží po jednom vyhotovení.

14.3. Přílohy č. 1 – 5 jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

14.4. Jakékoli změny nebo dodatky této Smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li dohodnuto jinak, podepsány oběma účastníky.

14.5. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Svými podpisy stvrzují povinnost plnit závazky z této smlouvy plynoucí.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

Za poskytovatele:

Zákonní zástupci:

.....  
Mgr. Radka Drápelová, LL.M.  
předsedkyně představenstva

.....  
Ing. Aleš Vodák  
člen představenstva

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Ceník
- Příloha č. 2 – Smluvní ujednání docházky dítěte do DS
- Příloha č. 3 – Provozní řád
- Příloha č. 4 – Plán výchovy a péče
- Příloha č. 5 – Postup při včasném nevyzvednutí dítěte z dětské skupiny Sovička



## Ceník školného pro školní rok 2024/2025

Ceník školného šk. rok 2024/2025				
Tarif školného	Rozsah docházky	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
5x C	5x týdně měsíční celodenní docházka	12 809,92	21%	15 500,00
4x C	4x týdně měsíční celodenní docházka	11 983,47	21%	14 500,00
3x C	3x týdně měsíční celodenní docházka	9 728,93	21%	11 772,00
2x C	2x týdně měsíční celodenní docházka	8 429,75	21%	10 200,00
1x C	1x týdně měsíční celodenní docházka	7 252,07	21%	8 775,00
5x D	5x týdně měsíční půldenní docházka	9 728,93	21%	11 772,00
4x D	4x týdně měsíční půldenní docházka	8 234,71	21%	9 964,00
3x D	3x týdně měsíční půldenní docházka	6 942,15	21%	8 400,00
2x D	2x týdně měsíční půldenní docházka	5 228,93	21%	6 327,00
1x D	1x týdně měsíční půldenní docházka	3 394,21	21%	4 107,00
1T C	1 týden celodenní docházka	4 462,81	21%	6 480,00
1T D	1 týden půldenní docházka	4 396,69	21%	5 320,00
1C	1 den celodenní docházka	1 785,12	21%	2 160,00
1D	1 den půldenní docházka	1 004,96	21%	1 216,00
<b>Děti do 3 let dotace</b>				
5x C	5x týdně měsíční celodenní docházka	4 132,23	21%	5 000,00
4x C	4x týdně měsíční celodenní docházka	3 719,01	21%	4 500,00
3x C	3x týdně měsíční celodenní docházka	3 305,79	21%	4 000,00
<b>Děti nad 3 roky dotace</b>				
5x C	5x týdně měsíční celodenní docházka	7 314,05	21%	8 850,00
4x C	4x týdně měsíční celodenní docházka	6 487,60	21%	7 850,00
3x C	3x týdně měsíční celodenní docházka	5 661,16	21%	6 850,00

### Cena stravy:

Oběd: 67 Kč vč. DPH  
Svačina: 16 Kč vč. DPH

Cena stravy může být v průběhu smluvního období navýšena v závislosti na vývoji inflace a změny cen ze strany dodavatele. O této skutečnosti bude zákonný zástupce informován v dostatečném předstihu.

## Smluvní ujednání docházky dítěte do DS

1. Poskytovatel Dopravní vzdělávací institut, a.s., IČ 27378225, se sídlem Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín a zákonní zástupci dítěte ..... se na základě uzavřené Smlouvy ze dne ....., dohodli, že péče bude s účinností od ..... poskytována v rozsahu ..... dní v týdnu, a to konkrétně:

v pondělí v době od .....

v úterý v době od .....

ve středu v době od .....

ve čtvrtek v době od .....

v pátek v době od .....

2. Smluvní strany si ujednaly, že změna docházky dítěte do DS může být provedena nejdříve k prvnímu (1) dni kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bylo o změnu požádáno (např. žádost o změnu docházky podanou v květnu, lze provést nejdříve od 1. července). V případě požadavku změny docházky dítěte v dotovaném režimu je tato změna možná vždy k začátku nového kvartálu (1. 1. 2025, 1. 5. 2025). V případě požadavku změn ze strany příjemce, týkající se zvýšení rozsahu poskytované péče, nemusí vždy poskytovatel vyjít vstříc, jelikož je nutné dodržet schválenou kapacitu DS.
3. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možné změnu docházky dítěte do DS provést po dohodě s vedoucí DS jinak, ale vždy s ohledem na kapacitní možnosti DS.

V Praze dne.....

V Praze dne.....

.....  
Podpis zákonného zástupce  
(jméno a příjmení)

.....  
Mgr. Radka Drápelová, LL.M.  
předsedkyně představenstva

.....  
Podpis zákonného zástupce  
(jméno a příjmení)

.....  
Ing. Aleš Vodák  
člen představenstva

## **Provozní řád pro poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Sovička**

### **Preambule**

Dopravní vzdělávací institut, a.s. jako zřizovatel Dětské skupiny Sovička a poskytovatel služeb péče o dítě v dětské skupině a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o DS“) vydává podle § 10 zákona o DS tato vnitřní pravidla s názvem „Provozní řád pro poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Sovička“ (dále jen „Provozní řád DS“).

Identifikační údaje:

Poskytovatel: Dopravní vzdělávací institut, a.s.  
Adresa sídla: Prvního pluku 621/8a, 186 00, Praha 8 – Karlín  
IČ: 27378225  
Zastoupena: Mgr. Radkou Drápelovou, LL.M., předsedkyní představenstva  
Ing. Alešem Vodákem, členem představenstva  
společnost zastupují a právně za ni jednájí společně dva členové představenstva.

Název dětské skupiny: Dětská skupina Sovička  
Adresa: Prvního pluku 621/8a, 186 00, Praha 8 – Karlín  
Bankovní účet: 35-4545490247/0100 vedený u Komerční banky, a.s.  
Kapacita: max. 11 dětí  
Den započetí poskytování služby: 1. 9. 2021

Odpovědná osoba: Anna Jungová, vedoucí Dětské skupiny Sovička  
Tel: +420 724 828 147 E-mail: sovicka@dvi.cz

### **Část I. Žádost o umístění dítěte**

Žádost o umístění dítěte do Dětské skupiny Sovička (dále jen „DS“) se podává na formuláři „Žádost o umístění do Dětské skupiny Sovička“ (dále jen „Žádost“). Žádost se zasílá elektronicky na email [sovicka@dvi.cz](mailto:sovicka@dvi.cz), nebo poštou na adresu DS nebo je možno Žádost předat osobně do rukou vedoucí DS. Následně bude Žádost posouzena a do deseti (10) pracovních dní bude žadatel písemně vyrozuměn o přijetí nebo nepřijetí dítěte do DS. Minimální věk pro umístění dítěte do DS je osmnáct měsíců.

## **Část II.**

### **Podmínky poskytování péče a provoz v DS**

1. Péče je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Dítě je do DS přijímáno na základě „Rámcové smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Sovička“ (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi Dopravním vzdělávacím institutem, a.s (dále jen „poskytovatel“) a zákonným zástupcem dítěte (dále jen „zákonný zástupce“).
2. Dítě může navštěvovat DS buď ve formě dlouhodobé docházky (celodenně anebo dle dohody, ve zkrácené denní době), nebo i krátkodobé docházky (dále jen „hlídání dítěte“).
3. Služba hlídání dítěte může proběhnout jen v případě volné kapacity v DS. Služba se objednává u vedoucí DS minimálně den předem. Volnou kapacitu pro službu hlídání dítěte nelze garantovat, neboť přednost v docházce mají děti přihlášené k dlouhodobé docházce do DS.
4. Provozní doba DS je v pracovní dny (pondělí až pátek) v době **7:30 – 17:00** hod.
5. Provoz DS může být přerušen z důvodu technických či karanténních. Přerušeni provozu DS bude neprodleně oznámeno zákonnému zástupci dítěte. Ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích je DS uzavřena. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků a letních prázdnin. Poskytovatel informuje zákonného zástupce o těchto omezeních provozu předem.
6. Provoz DS zajišťují zaměstnanci poskytovatele (dále jen „pečující osoby“) s odbornou způsobilostí dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS jsou pečující osoby proškoleny v oblasti BOZP a PO, kurzem první pomoci a hygienického minima.
7. Pro případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS má poskytovatel sjednáno pojištění obecné odpovědnosti za škodu.
8. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro pečující osoby i zákonné zástupce, ev. pověřené osoby, zákaz kouření a užívání návykových látek.

## **Část III.**

### **Pobyt dítěte v DS a orientační denní program**

1. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě, které má splněná všechna povinná očkování. Zákonní zástupci nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Poskytovatel má právo požadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (v případě infekčního onemocnění lékařské potvrzení a v případě běžného onemocnění čestné prohlášení zákonného zástupce). Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.

2. K pobytu dětí v objektu se využívají prostory určené pro DS, denní místnost a herna, jídelna (používána i jako výtvarná místnost), šatna, umývárna a toalety pro děti. Pro pečující osoby jsou vyhrazenými prostory předsíň, toalety, kuchyň a šatna (samostatně). Při pobytu dětí mimo objekt DS se využívají vhodné prostory k pobytu dětí venku. Zákonný zástupce odpovídá za dostatečné vybavení dětí dle aktuálního počasí pro pobyt venku.
3. Pro přístup do objektu DS je určen vstup z ulice Prvního pluku skrze průjezd na dvůr. Vzhledem k tomu, že se jedná o průjezd s pohybem motorových vozidel, je třeba dbát zvýšené opatrnosti. Místem předání dítěte je šatna dětí v prostorách DS.
4. Při příchodu musí zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby uvedené písemně v evidenci dítěte předat dítě osobně pečující osobě. Ta provede při převzetí evidenci dítěte do docházky. Při odchodu předá pečující osoba dítě osobně zákonnému zástupci nebo písemně pověřené osobě, což zaeviduje do docházky. Docházka je vedena elektronicky.
5. Děti jsou předávány do DS v době **od 7:30 do 9:00** hodin. V případě zkráceného pobytu je doba předání dítěte upravena individuálně a je uvedena v kartě dítěte. Jinou dobu přijetí dítěte do DS může domluvit zákonný zástupce s pečující osobou. Odchod dětí probíhá mezi **15:00 až 17:00** hod., případně po dohodě s pečující osobou.
6. Pečující osoby zodpovídají za dítě od doby, kdy dítě převezmou od zákonného zástupce nebo pověřené osoby až do doby, kdy je opět předají zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
7. Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby DS, pečující osoba:
  - telefonicky kontaktuje zákonného zástupce,
  - informuje telefonicky předsedkyni představenstva,
  - učiní další kroky, zejména se bude řídit postupem doporučeným MPSV – obrátí se na příslušný úřad městské části, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.

Je-li to možné, zůstane pečující osoba s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Pokud se nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS bude opakovat, může být kvalifikováno jako hrubé porušení Provozního řádu DS a Smlouvy a docházka dítěte do DS bude ukončena odstoupením od této Smlouvy.

Pro více podrobností viz Přílohu č. 5 – Postup při včasném nevyzvednutí dítěte z dětské skupiny Sovička.

8. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě jeho úrazu bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc mimo kolektiv DS. Pečující osobou bude ihned kontaktován zákonný zástupce, který je povinen se bez zbytečného odkladu dostavit do DS k převzetí dítěte.
9. Veškeré důležité informace včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu DS apod. jsou vždy včas oznamovány zákonnému zástupci e-mailem nebo na webových stránkách DS nebo na nástěnce pro zákonné zástupce, která je umístěná v šatně dětí.
10. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů a nevhodných hraček.

11. V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelná pohroma apod.) se pečující osoby řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace) nebo pokyny odpovědných osob.

12. Orientační denní program:

- 7:30 – 9:00 příchod dětí, volná hra
- 9:00 – 11:30 ranní kruh, dopolední svačina, osobní hygiena, řízená činnost, pobyt venku dle počasí
- 11:30 – 12:15 oběd, osobní hygiena
- 12:15 – 12:30 možnost vyzvedávání dětí po obědě
- 12:30 – 14:30 čtení nebo poslech pohádky, odpočinek dětí
- 14:30 – 15:00 odpolední svačina, osobní hygiena
- 15:00 – 17:00 odpolední zájmová činnost, volná hra, vyzvedávání dětí

Denní program je zpracován v plánu výchovy a péče DS a je přizpůsobován potřebám dětí.

#### **Část IV. Vybavení dítěte**

1. Pevné přezůvky (z bezpečnostních důvodů nejsou dovoleny pantofle ani boty crocs) a pohodlné oblečení do třídy, které si děti mohou umazat.
2. Náhradní oblečení (včetně náhradního spodního prádla), pyžamo, láhev na pití, popř. pleny (pokud dítě potřebuje), hygienické pomůcky, na které je dítě zvyklé (vlhčené ubrousky, případně mast).
3. Vhodný oděv k pobytu venku dle počasí – tzn. např. pláštěnka nebo nepromokavá bunda, holínky.
4. Oblečení a obuv se doporučuje označit jménem nebo značkou.
5. Do DS děti nenosí žádné cenné předměty. Za případnou ztrátu nebo poškození tohoto předmětu nenese poskytovatel žádnou odpovědnost. Děti nenosí do DS žvýkačky, bonbony ani jiné sladkosti (v případě narozeninových oslav je možná domluva s pečující osobou). Přinesení vlastních hraček je možné pouze po předchozí domluvě s pečující osobou.

#### **Část V. Omlouvání nepřítomnosti dítěte v DS**

1. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v DS nejméně jeden (1) den předem v případě, že nepřítomnost je zákonnému zástupci předem známa. Pokud dítě náhle onemocní, je zákonný zástupce povinen omluvit nepřítomnost dítěte bez zbytečného odkladu, a to telefonicky nebo SMS zprávou zaslanou vedoucí DS. V případě dlouhodobé nepřítomnosti dítěte je jeho zákonný zástupce povinen předem oznámit pečujícím osobám datum nástupu dítěte do DS.
2. Odhlašování stravy provádí zákonný zástupce telefonicky na čísle vedoucí DS vždy jeden pracovní den předem do 12:00 hod. Neodhlášené obědy lze vyzvednout osobně do

vlastního jídlonosiče v čase od 12:00 – 12:15 hod., a to pouze první den nepřítomnosti dítěte v DS.

## **Část VI. Stravování v DS**

Stravu zajišťuje poskytovatel prostřednictvím smluvního dodavatele do sídla DS. Stravu přebírá od dodavatele pečující osoba. Zároveň odpovídá za vydávání stravy dětem a za udržování stravy v odpovídající teplotě. Stravování odpovídá standardu HACCP. Jídelníček a informace o alergenech jsou dostupné na nástěnce v šatně pro děti. Děti mají také možnost individuálního stravování. Pitný režim je zajištěn po celý den, pečující osoby dohlíží na dostatečný příjem tekutin.

## **Část VII. Úklid prostor**

1. Úklid prostor zajišťuje poskytovatel prostřednictvím smluvního dodavatele a dle sanitačního řádu.
2. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: Dětské jednorázové pleny se odhazují do speciálního odpadkového koše na pleny a jednou denně se likvidují spolu s komunálním odpadem. V prostorách DS se třídí odpad na plast, papír a směsný odpad, pro každý typ odpadu je zřízen samostatný odpadkový koš, který je pravidelně 1x denně vynášen a vymýván desinfekcí. Tekutý kuchyňský odpad se vylévá do výlevky.
3. Výměna ložního prádla probíhá 1x za 14 dní, dle potřeby ihned.
4. Malování prostor se provádí dle potřeby, nejméně však 1x za 3 roky.

## **Část VIII. Platba za poskytování služby**

1. Služba péče o dítě v DS je financována zákonnými zástupci, a to na základě Ceníku, který je Přílohou č. 2 Rámcové smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Sovička a který je také umístěn na webových stránkách [www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz).
2. Cenové ujednání a platební podmínky jsou řešeny v části V. Smlouvy.
3. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí platbu za pobyt dítěte v DS nebo za stravování dítěte a zároveň si s vedoucí DS nedohodnou jiný termín úhrady, může poskytovatel rozhodnout o ukončení docházky dítěte do DS a Smlouvu vypovědět. Neuhrazené platby nezavazují zákonného zástupce povinnosti ke sjednanému plnění dle této Smlouvy.

**Část IX.**  
**Základní práva zákonného zástupce, základní práva dítěte**  
**a základní práva a povinnosti poskytovatele**

1. Základní práva zákonného zástupce:

- a) zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich dítěte a osobních dat poskytovaných rodinou;
- b) zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami;
- c) zákonný zástupce má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí výchovy dítěte;
- d) zákonný zástupce má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS;
- e) zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc.

2. Základní práva dítěte:

- a) právo na důstojné chování a jednání:
  - aa. dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti;
  - bb. při provozu v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek, omezení nebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- b) právo na ochranu před diskriminací:

dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.
- c) právo na individuální přístup:

dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v DS v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.
- d) právo na ochranu osobních údajů a dat:
  - aa. pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby;
  - bb. veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, zkráceně GDPR, plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a budou použity výhradně pro potřeby DS.
- e) právo si stěžovat:

zákonný zástupce má právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v DS. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby v DS vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.



3. Základní práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich zákonných zástupců využívající službu v DS;
- b) poskytovatel před zahájením poskytování služby uzavírá se zákonným zástupcem písemnou Smlouvu;
- c) poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí;
- d) poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte;
- e) pečující osoby nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek, omezení nebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj;
- f) poskytovatel požaduje po zákonném zástupci za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování pravidel tohoto Provozního řádu DS.

**Část X.**

**Závěrečná ustanovení**

- 1) Tímto Provozním řádem DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Každou úpravu nebo změnu je však povinen oznámit bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům dítěte.
- 3) Aktuální znění tohoto Provozního řádu DS je zveřejněno v prostorách DS.
- 4) Tento Provozní řád DS byl schválen Usnesením Představenstva Dopravního vzdělávacího institutu, a.s. ze dne 23. srpna 2022 a je platný a účinný od 1. září 2022.

V Praze dne 15. 8. 2024

Za poskytovatele:

.....  
Mgr. Radka Drápelová, LL.M.  
předsedkyně představenstva

Dopravní vzdělávací institut, a.s.

## **Dětská skupina Sovička**

Plán výchovy a péče

*„Sovička letí světem, poznání přináší dětem“*

### **OBSAH:**

#### **Údaje o zařízení**

#### **Podmínky péče o dítě v dětské skupině**

Věcné podmínky

Životospráva

Psychosociální podmínky

#### **Organizace**

Organizace dětské skupiny

Řízení a personální obsazení dětské skupiny

Spoluúčast rodičů

#### **Charakteristika plánu výchovy a péče**

Hlavní cíle výchovy a péče.

Výchovné oblasti

Roční plán péče a výchovy

#### **Závěrem**

## ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ:

### Název zařízení:

Dětská skupina Sovička

### Adresa:

Prvního pluku 621/8a, Praha 8, 186 00

### Zřizovatel:

Dopravní vzdělávací institut a.s.

### IČ:

27378225

### Odpovědná osoba:

Anna Jungová, vedoucí dětské skupiny

### Kontakty:

[sovicka@dvi.cz](mailto:sovicka@dvi.cz), 724 828 147

### www adresa:

[www.dssovicka.cz](http://www.dssovicka.cz)

## PODMÍNKY PÉČE O DĚTI V DĚTSKÉ SKUPINĚ

### Věcné podmínky

Dětská skupina Sovička sídlí v nově zrekonstruovaných prostorách Dopravního vzdělávacího institutu a.s. na výše uvedené adrese.

Prostory na základě stanoviska Krajské hygienické stanice Hlavního města Prahy vyhovují požadavkům dle zákona č. 247/2014 Sb., na zařízení služby péče o dítě v dětské skupině. DS je ke dni zahájení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině vedena v evidenci dětských skupin MPSV dle zákona č. 247/2014 Sb. V prostorách dětské skupiny se nachází denní místnost – herna pro děti, sloužící i jako místo na spánek dětí. Dále máme k dispozici jídelnu (využíváme i při výtvarných činnostech), šatnu pro děti, sociální a hygienické zařízení pro děti, kuchyňku pro výdej stravy, kancelář pro zaměstnance, sociální a hygienické zařízení pro zaměstnance. Dětský nábytek je velikostně uzpůsoben věkové různorodosti dětí. Prostor herny vyhovuje heterogenním individuálním i skupinovým činnostem dětí. K pobytu venku slouží veřejné dětské hřiště v docházkové vzdálenosti, které je vybaveno herními prvky pro děti.

### Životospráva

Denní řád DS je dostatečně pružný s ohledem na individuální potřeby dětí a jejich různorodý věk. Střídá se volná hra dětí, řízená činnost a doba odpočinku.

Dětem v dětské skupině je poskytována plnohodnotná strava v souladu s jejich vývojovými potřebami. Veškeré stravování dětí je zajištěno externím dodavatelem – společností Mosaica Catering.

Děti mají v DS zajištěn pitný režim po celý den, pečující osoby dohlíží na dostatečný příjem tekutin. Děti si mohou také pít nosit ve vlastních lahvích, které jsou opatřené značkou, nebo jménem. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou vedeny k samostatné konzumaci, menším dětem dopomáháme. Odpoledního spánku využívají zejména malé děti, ostatní podle potřeby mohou odpočívat a po vyslechnutí pohádky mohou zvolit odpočinkový program (prohlížení si knih, klidové aktivity, např. skládání puzzlí). Respektujeme individuální potřeby aktivity dítěte, spánku a odpočinku jednotlivých dětí, ve třídě máme relaxační kout a vybavenou dětskou knihovnu.

Během dne trávíme s dětmi čas venku (dle klimatických podmínek). Dětem je nabídnuta možnost pobytu na nedalekém dětském hřišti nebo procházky. Doba pobytu venku se řídí dle potřeb dětí.

### **Psychosociální podmínky**

Jedním z hlavních cílů pobytu našich dětí v dětské skupině je spokojené a šťastné dítě. Snahou pečujících osob je vytvořit bezpečné a klidné prostředí, ve kterém panuje pohoda a dobrá nálada. Pokud je to možné, na děti nespěcháme a snažíme se eliminovat jejich stres a nepříjemné pocity. Naši zaměstnanci k dětem přistupují s respektem (neponižují je), respektujeme individualitu každého dítěte (jeho životní tempo, potřeby apod). Děti povzbuzujeme pochvalou a pozitivním hodnocením. Žádné dítě není upřednostňováno, všechny mají stejná práva a povinnosti. Děti vedeme k sebedůvěře, toleranci a úctě k ostatním.

Při pobytu dětí v dětské skupině využíváme různé pomůcky, které rozvíjejí dětskou kreativitu, aktivitu, samostatnost, tělesnou zdatnost a zručnost a podporují jejich vývoj.

Při přijímání dětí je sestaven individuální adaptační plán každému dítěti po dohodě s rodiči.

## **ORGANIZACE**

### **Organizace dětské skupiny**

Maximální kapacita dětské skupiny je 11 dětí. Přijímáme děti ve věku od 18 měsíců do 6 let. Dítě může navštěvovat dětskou skupinu celodenně, ve zkrácené denní docházce nebo pouze některé dny v týdnu. Děti jsou přijímány dle volné kapacity, a to po celý rok. Provoz dětské skupiny je od 7:30 hod. do 17:00 hod.

Obsah výchovy a vzdělávání se různí podle věkové skupiny dětí a podle aktuálních potřeb. Dětská skupina Sovička je věkově heterogenní, což vyžaduje individuální přístup k dětem. Děti ve věkově smíšené dětské skupině se navzájem učí ohleduplnosti, chápavosti, pomoci menším dětem. Malé děti se učí od starších, které jsou pro ně zároveň motivací a vzorem.

Denní režim:

- 7:30 – 9:00 příchod dětí, volná hra
- 9:00 – 11:30 ranní kruh (představení tématu dne), dopolední svačina, osobní hygiena, řízená činnost, pobyt venku dle počasí
- 11:30 – 12:15 oběd, osobní hygiena
- 12:15 – 12:30 možnost vyzvedávání dětí po obědě
- 12:30 – 14:30 čtení nebo poslech pohádky, odpočinek dětí
- 14:30 – 15:00 odpolední svačina, osobní hygiena
- 15:00 – 17:00 odpolední zájmová činnost, volná hra, vyzvedávání dětí

### **Řízení a personální obsazení dětské skupiny**

Dětskou skupinu Sovička zřizuje Dopravní vzdělávací institut, a.s. Za provoz a chod dětské skupiny zodpovídá vedoucí dětské skupiny. Dětská skupina Sovička má k dispozici dvě pečující osoby na hlavní pracovní poměr na celkový počet maximálně jedenácti dětí, které zajišťují celodenní chod (výdej jídla, příprava lůžkovin, drobný úklid), zároveň zodpovídají za naplnění plánu výchovy a péče. Pečující osoby v dětské skupině Sovička splňují požadavky vzdělání dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Za úklid dětské skupiny zodpovídá externí firma. Praní prádla zajišťuje externí firma. Je také navázána externí spolupráce na zastupování pečujících osob v době čerpání dovolené a nemocnosti. Administrativní práce jsou řešeny příslušnými pracovníky ze společnosti Dopravní vzdělávací institut, a.s.

## **Spoluúčast rodičů**

Rodiče pravidelně informujeme a zapojujeme do dění v dětské skupině. Rodiče mají v případě zájmu možnost využít individuální setkání s personálem dětské skupiny (individuální třídní schůzky). Dále je s nimi komunikováno dění ve školce formou občasných emailů, program dětí je prezentován i na nástěnkách v dětské skupině. Rodiče jsou pravidelně zvaní na akce a projekty v dětské skupině.

## **CHARAKTERISTIKA PLÁNU VÝCHOVY A PÉČE**

Naší snahou je vytvoření prostředí, které by bylo po fyzické, psychické i sociální stránce bezpečné pro děti, jejich rodiče i působící personál. Děti by se měly cítit bezpečně, jistě a spokojeně. K tomu dopomáhají jasně vymezená pravidla, která jsou srozumitelná pro předškolní děti, a stejná práva, možnosti i povinnosti všech dětí (s přihlédnutím k věku a individuálním schopnostem dítěte).

### **Hlavní cíle výchovy a péče**

Využíváme možnosti individuální péče o děti přizpůsobené jejich věku, schopnostem a zálibám. V dětské skupině Sovička reagujeme i na specifické potřeby dětí.

- V naší dětské skupině využíváme menší počet dětí k individuální práci a rozvoji dítěte s pečující osobou. Každé dítě, které k nám chodí pravidelně, má své portfolio a rodiče mají zpětnou vazbu k pokroku svých dětí.
- Naším cílem je především rozvoj představivosti a s tím související slovní zásoby. Z toho důvodu spolupracujeme s logopedkou a rozvíjíme v dětech jejich vztah ke knihám.
- Děti vzděláváme formou hry, zapojujeme prvky alternativních vzdělávacích směrů a přístupů.

Vedeme děti k odpovědnému způsobu života.

- Přirozenou formou vedeme děti k ochraně životního prostředí. Spolupracujeme s ekocentry, třídíme odpad, setkáváme se se zvířátky a učíme se o ně pečovat. Vytváříme projekty zaměřené na environmentální výchovu. S dětmi tvoříme i z recyklovaných materiálů. Klademe důraz na pobyt v přírodě.
- V dětské skupině žijeme zdravě. Zodpovědně jsme vybrali externího dodavatele stravy. Děti mají možnost častého pohybu a pobytu na čerstvém vzduchu. Je pro nás důležité dětem předat informace o zdravém životním stylu i hravou formou.
- Učíme děti, že nežijeme na světě sami. Naše dětská skupina se přirozeně setkává i se seniory, kterým přinášíme radost. Děti učíme podporovat vzájemné mezilidské vztahy.

### **Výchovné oblasti**

1. Dítě a jeho tělo
2. Dítě a jeho psychika
3. Dítě a ten druhý
4. Dítě a společnost
5. Dítě a svět

U dětí budete rozvíjet následující kompetence:

1. Kompetence k učení
2. Kompetence k řešení problémů
3. Kompetence komunikativní
4. Kompetence sociální a personální
5. Kompetence činnostní a občanské

Děti budeme rozvíjet následujícím způsobem:

- Hudební činnosti
- Pohybové činnosti

- Dramatické činnosti
- Rozumové činnosti
- Poznávací činnosti
- A další

## **Roční tematický plán „Rok se Sovičkou“**

### ***Sovička čaruje s podzimem***

**Říjen** - Cílem období je poznávání prostředí dětské skupiny, okolí, adaptace nových dětí, podpora navazování přátelských a kamarádských vztahů dětí. Pečující osoby pomocí her a hravých situací, které vytváří a přirozeně navozují, sblíží děti v kolektivu a učí je společně si hrát a tvořit. Učí dítě chránit si své soukromí, vyjadřovat názor a upevňovat umění dohodnout se. Postupně uvádí děti do pravidel třídy a rituálů, které patří k režimu dětské skupiny Sovička. Dítě také poznává své místo v dětské skupině a svou značku.

**Listopad** - Poznáme podzimní období, budeme ho umět pojmenovat, popsat změny v přírodě. Pozornost budeme věnovat zejména barvám nejen spadaneho listí. Děti pozorují, pojmenovávají, poznávají dozrávajícího ovoce. S dětmi sbíráme přírodniny a používáme je v pracovních činnostech. Vyrábění zvířátek z listů, pouštění draků. Děti seznámíme i s legendou o sv. Martinovi a na konci měsíce si společně vyrobíme adventní věnec.

### ***Bílá zima se Sovičkou***

**Prosinec** - Cílem období je seznámení dětí s lidovými tradicemi spojenými s předvánočním a vánočním časem. Navštíví nás Mikuláš a anděl a budeme se připravovat na nejkrásnější svátky v roce. Výrobou různých dekorací, pečením, zdobením stromečku budeme podporovat tradiční pojetí Vánoc.

**Leden** – S dětmi si povídáme o ročním období zimě, o počasí a vhodném oblékání se. Společně obdivujeme sněhové vločky a poznáváme jejich tvar. Poznáváme a zkusíme si zimní sporty.

**Únor** – Na začátku měsíce si něco povíme o Hromnicích. Lidová pranostika „Na hromnice o hodinu více“ nás uvede do tématu, ve kterém se budeme učit orientaci ve dni, naučíme se dny v týdnu. Kromě toho se budeme v únoru věnovat i prevenci nemocí, a společně oslavíme masopust. Začneme velký tematický blok o přírodě – nejprve se budeme věnovat rostlinám.

### ***Sovička vítá sluníčko***

**Březen** – pokračujeme v pozorování jarní přírody – nejdříve květin, a následně se zaměříme na poznávání zvířat – domácích i divokých. Na konci měsíce nás čeká příprava na Velikonoce, budeme zdobit kraslice, naučíme se tradiční říkadla a ochutnáme velikonoční jídáše.

**Duben** – Na začátku dubna se ještě vrátíme k ročnímu období jaro. Také si s dětmi budeme povídat o tom, čím by chtěli být, až budou velké, jaké povolání znají a jaké povolání dělají jejich rodiče. Navážeme okýnkem do správné etikety, řekneme si, proč je dobré děkovat a kdy máme správně poprosit. V tomto měsíci nás čekají dva oblíbené svátky a s tím spojené aktivity – Den země a tradice Pálení čarodějnic.

**Květen** – V měsíci květnu se budeme věnovat přípravě na Svátek matek, budeme si povídat o našich rodinách, cvičit si naše představování se lidem okolo. Také se naučíme něco o lidském těle a našich smyslech.

### ***Letní dobrodružství naší sovičky***

**Červen** – Měsíc zahájíme oblíbenou oslavou Dne dětí. S dětmi se vrátíme k tématu slušného chování, a rozšíříme jejich vědomosti o správném chování se na ulici, v dopravě. Budeme si povídat o cestování a dopravních prostředcích. Školní rok ukončíme malou Slavností.

## **ZÁVĚREM**

Každý měsíc v roce je něčím charakteristický a zajímavý. Je na každé pečující osobě, co si z té části roku vybere. Věříme, že vzdělávání v dětské skupině Sovička je na stejné úrovni jako v běžných mateřských školách. U nás navíc mohou děti ocenit individuálnější přístup a klidné prostředí vyplývající z nižšího počtu žáků ve třídě. Věříme, že pobyt v naší dětské skupině Sovička bude pro děti i přínosem a těšíme se, že společnými silami všechno zvládneme a užijeme si to. radostí

V Praze dne 30. 8. 2022

## Postup při včasném nevyzvednutí dítěte z Dětské skupiny Sovička

Pečující osoba odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Odpovědnost Zřizovatele dětské skupiny tedy nekončí s koncem denní provozní doby dětské skupiny.

Zákonný zástupce má povinnost si dítě vyzvednout do konce provozní doby dětské skupiny, tedy **do 17.00 hodin**, pokud není ve Smlouvě sjednáno jinak. Pokud tak neučiní, pečující osoba jej telefonicky kontaktuje. Zákonný zástupce může, pro případ nedostupnosti, písemně pověřit k vyzvednutí žáka i jinou osobu a uvede na ni telefonický kontakt. Pečující osoba kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na poskytnutém kontaktu.

Pokud se pečující osobě nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, informuje o tom předsedkyni představenstva Zřizovatele dětské skupiny. Poté je oprávněna kontaktovat orgán sociálně – právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pečující osoba kontaktovat příslušný obecní úřad, Policii ČR nebo Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí pečující osoba předání dítěte pracovníkovi OSPOD. OSPOD má povinnost zajistit dítěti neodkladnou péči.

Pečující osoba není oprávněna svévolně opustit s dítětem prostory dětské skupiny a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené. Je též nepřípustné zajistit dítěti péči v místě bydliště pečující osoby.

Zřizovatel dětské skupiny uhradí pečující osobě mzdu a příplatek za přesčasové hodiny nad stanovený rozsah její pracovní povinnosti. Zřizovatel dětské skupiny má následně vůči zákonnému zástupci regresivní nárok. Zákonný zástupce je dle § 2910 občanského zákoníku povinný k náhradě skutečné vzniklé škody, která zahrnuje mzdové prostředky a další případné vynaložené náklady Zřizovatele dětské skupiny. Kromě těchto nákladů bude též zákonnému zástupci účtována pokuta v paušální výši **1 000 Kč** za každý případ včasného nevyzvednutí dítěte z DS. Veškeré výše uvedené platby budou zákonnému zástupci vyúčtovány vždy v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém nedošlo ke včasnému vyzvednutí dítěte, a to v rámci daňového dokladu dle ustanovení 5.3. Smlouvy.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte z dětské skupiny, Zřizovatel dětské skupiny informuje zákonného zástupce o porušení smluvního ujednání. V případě, že dojde k opakovanému porušení, může Zřizovatel dětské skupiny po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

Schválila:           Mgr. Radka Drápelová, LL.M.  
                          předsedkyně představenstva

Datum: 5. 8. 2024

Zákonný zástupce byl s touto přílohou obeznámen a souhlasí s ní.

Datum: ..... Podpis zákonného zástupce: .....